**浙江广厦建设职业技术大学**

**新生校服（polo衫）采购项目**

**公开招标文件**

**项目编号：ZJGS2021-C013**

**项目名称：浙江广厦建设职业技术大学新生校服（polo衫）采购项目**

**采购单位：浙江广厦建设职业技术大学**

**2021年9月14日**

目录

[第一章 公开招标采购公告 3](#_Toc15458)

[第二章 招标需求 6](#_Toc31368)

[第三章 投标人须知 8](#_Toc28550)

[第四章 评标办法 22](#_Toc12269)

[第五章 采购合同主要条款 24](#_Toc18309)

[采购合同（样本） 24](#_Toc4485)

[第六章　投标文件组成内容及格式 29](#_Toc28572)

[附件一：投标声明书 32](#_Toc5573)

[附件二：法定代表人授权委托书 33](#_Toc17386)

[附件三：商务技术响应表 34](#_Toc29129)

[附件四：同类项目业绩证明](#_Toc28183) 34

[附件五：诚信承诺书](#_Toc3673) 34

[附件六:投 标 函](#_Toc12980) 34

[附件七:开标一览表](#_Toc15919) 34

第一章 公开招标采购公告

  根据《中华人民共和国政府采购法》、《浙江广厦建设职业技术大学招投标管理办法》等有关规定，现就浙江广厦建设职业技术大学新生校服（polo衫）采购项目进行公开招标采购，欢迎符合投标人资格要求及有服务能力的企业前来投标：

一、**项目编号：**ZJGS2021-C013

二、**采购组织类型：**自行采购

**三、采购方式：**公开招标

**四、采购内容及数量：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 采购内容 | **最高单价****限价（元/件）** | 暂定数量/单位 |
| 新生校服（polo衫）采购项目 | 45 | 5500件 |

**五、合格投标人的资格要求**

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人资格条件和本公告设定的特定条件。

▲**投标人的特定条件：**

A、投标人需具有独立法人资格，具有工商注册经营许可。

**B、1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条和浙财采监【2013】24号《关于规范政府采购供应商资格设定及资格审查的通知》第六条规定,且未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。**

D、本项目不接受联合体投标。

**六、招标文件的获取及报名方式**

1、招标文件的获取：广厦大学网站公告栏下载http://www.guangshaxy.com/

2、招标文件报名截止日期：2021年9月17日16时00分前；

3、报名方式：

（1）现场报名

报名时间：2021年9月15日至2021年9月17日，上午8:30-11:00；下午14:00-17:00 （节假日除外）。

报名地点：浙江省东阳市广福东街1号浙江广厦建设职业技术大学综合楼213办公室。

**七、投标截止时间和地点：**

投标截止时间为：2021年9月18日9时30分前；

开标地址，浙江广厦建设职业技术大学综合楼603开标室。

▲**八、开标时间及地点：**

开标时间为：2021年9月18日9时30分；

**九、因新冠肺炎疫情防控需要，参加投标人员，须持浙江省健康绿码、行程卡、有省外行程的人员须提供48小时内核酸检测阴性证明，经广厦大学门卫扫码登记，测量体温后进入校园，开标期间须带口罩。**

**十、其他事项：**

为确保招投标活动的公开、公平、公正，切实维护各方合法权益，凡在招标投标、开标评标过程中，受到敲诈、勒索或发现围标串标、虚假投标、恶意竞标等涉黑涉恶线索者，请及时保留相关证据并向有关部门举报。

举报电话：

市扫黑办：0579-86655381 市公安局：110、0579-86096000

市检察院: 0579-86642000 市 法 院：0579-86620148

市公共资源办:0579-86691835 市公共资源交易中心:0579-86691729

**十、业务咨询：**

浙江广厦建设职业技术大学 联系人：林老师

联系电话：0579-86664725

 **浙江广厦建设职业技术大学**

 **2021年9月14日**

附：

**投 标 确 认 函**

浙江广厦建设职业技术大学：

关于贵方2021年9月15日发布的浙江广厦建设职业技术大学新生校服（polo衫）采购项目招标公告，本单位愿意参加该项目的投标。现予以确认！

报名标项：

单位名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签章）：

电 话： 邮 编：

传 真： 日 期：

联系人： 手机号码：

电子邮箱：

注：此投标确认函请于2021年9月17日16时00分前通过邮箱方式或送达至浙江广厦建设职业技术大学213办公室（电话：0579-86664725，邮箱：953715462@qq.com）。

第二章 招标需求

编号：ZJGS2021-C013

采购项目名称：浙江广厦建设职业技术大学新生校服（polo衫）采购项目

1. **采购内容及数量**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 采购内容 | **最高单价****限价（元/件）** | 暂定数量/单位 |
| 新生校服（polo衫）采购项目 | 45 | 5500件 |

1. **技术参数及要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **参考图片** | **主要成分** | **数量** |
| 1 | e7c2748cf97f6a14e27f865bcfad214 | 32支，40支纱单珠地网眼面料，80棉20冰丝纤维，230克，6色，8码s～4xl，新生校服（polo衫）男女工装订做印logo刺绣；不缩水、不起毛、不退色、环保印染，达到新国家标准。各学院色彩：建工（晴空蓝）管理（杏黄）商学院（活力橙）艺术（豆绿）信息（湖蓝）智能（宝石红） | 暂定5500件 |
| 0bc8884ba7e5554a282d6923dc3745d |

**1、质量要求：**

1.1、质量标准：安全与质量应符合或高于新国家标准，并符合配置清单中的相关质量要求。

1.2、所有服装，不论型号大小，均按中标单价按实结算。

1.3、服装样式、面料、规格尺寸等，经采购人认可后方可投入生产（最终供货以实际量体后的尺寸为准），如采购人对服装样式提出设计调整，中标供应商需无条件进行配合重新设计整改直到符合采购人要求后投入生产，且投标报价不变，所产生的的费用由中标供应商自行承担。同批次服装不得出现色差，不同批次服装间色差不得超于国标范围。染色中经向缩水率不大于3％，纬向缩水率不大于2%。

如因政策原因导致部分服装变动较大，服装无法按原采购要求进行采购的，相应数量的合同金额不予执行。

**2、产品供货**

**供货方式：**投标人在规定期限内，将所供货物（出厂原包装）运至采购人指定地点，**每个颜色每个尺码需备足数量以备学生调换，**并经采购人验收合格后交付使用。

**供货时间：**2021年10月5日前。

**3、货款结算方式**

**货款由采购人自行支付，结算以采购单位提供的采购清单进行供货，货款金额=采购人验收的实际清单数量\*中标单价。货到学校后，经采购人验收合格后于七日内付至合同总额的95%；留5%作为质量保证金，在质保期履行满1年后10日内付清。**

1. 中标人所提供的货物、服务须符合本项目参数要求，并与投标承诺一致，不得以次充好、偷工减料，若在项目验收中发现有上述情况，将向有关部门举报，根据相关规定进行处理。

**▲三、所需提供的样品：**

polo衫提供L号六件，每个颜色各一件，分别是建工（晴空蓝）、管理（杏黄）、商学院（活力橙）、艺术（豆绿）、信息（湖蓝）、智能（宝石红）。

采购人对中标人的样品进行封存，与以后中标人所供产品进行对比。如出现所供产品与样品不符，采购人有权中止合同，并追究相应赔偿。

第三章 投标人须知

**前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内容、要求 |
| 1 | 项目名称：浙江广厦建设职业技术大学新生校服（polo衫）采购项目 |
| 2 | 投标报价及费用：1、本项目投标应以人民币报价；2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用； |
| 3 | 答疑与澄清：投标截止时间1日前，招标人在公告栏上以书面形式公布招标文件的澄清或修改，并通知所有的投标人。 |
| 4 | 投标文件组成：投标文件正本 1 份；副本各 4份 |
| 5 | 投标截止时间：2021年9月18日9时30分前 |
| 6 | 开标时间：2021年9月18日9时30分开标地址：浙江广厦建设职业技术大学综合楼603开标室 |
| 7 | 评标办法：综合评分法 |
| 8 | 中标结果公告：自中标人确定之日起2个工作日内，招标人在公告栏上以书面形式公布中标结果。 |
| 9 | 《中标通知书》的领取时间：中标单位应在中标结果公告结束日起，在3个工作日内领取，否则按放弃中标资格处理。 |
| 10 | 履约保证金：履约保证金为合同价款的5%，转入浙江广厦建设职业技术大学指定银行账号。在项目完成且验收合格（由采购人出具验收合格报告，要求原件）之日起15个工作日内退还。 |
| 11 | 签订合同时间：发出《中标通知书》之日起30天内。 |
| 12 | 中标人与浙江广厦建设职业技术大学签订合同。 |
| 13 | 交货地点：东阳市内，采购人指定的地点。验收：根据中华人民共和国现行技术标准，按招标文件以及合同规定的验收评定标准等规范，由采购人组织相关人员进行验收，验收合格后，采购人出具验收报告。采购人出具一式二份验收报告（不含其它单位存档份数），一份由中标人保管，一份由浙江广厦建设职业技术大学（原件）存档。 |
| 14 | 投标文件有效期：60天 |
| 15 | **招标人对投标人的落选不作出任何解释。** |
| 16 | **招标人的任何工作人员对投标人所作的任何口头解释、介绍、答复，仅供投标人参考，不作为招标依据，一切以网上公告及书面形式为准。** |
| 17 | 解释：本招标文件的解释权属于浙江广厦建设职业技术大学。 |

**注：如本招标文件后面的条款与本表有矛盾的以本表的内容为准。**

**一、总则**

**（一） 适用范围**

本招标文件适用于浙江广厦建设职业技术大学新生校服（polo衫）采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**（二）定义**

1.招标采购单位系指组织本次招标的浙江广厦建设职业技术大学（“招标方”）和浙江广厦建设职业技术大学（“采购人”）。

2.“投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或个人。

3.“产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切货物、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

4.“服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

5.“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

6.“书面形式”包括信函、传真、电报等。

**7.“ \*”、 “★”、“▲” 、“※”系指实质性要求条款。**

**（三）招标方式**

本次招标采用公开招标方式进行。

**（四）投标委托**

如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见附件），委托代理人应当是投标人的在职正式职工（投标人本单位缴纳社保花名册为准）。

1. **投标费用**

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相反规定除外）。

**（六）联合体投标**

本项目不接受联合体投标。

**（七）转包与分包**

1.本项目不允许转包。

2.本项目不可以分包。

**（八）特别说明：**

\*1.多个投标人参加投标，如其中两家或两家以上投标人的法定代表人为同一人或相互之间存在投资关系且达到控股的，应当按一个投标人认定。

\*2.投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

\*3.投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

\*4.投标人在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

\*5.评标委员会认为预中标人的投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，预中标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

\*6. 为维护国家利益及招标方自身利益，允许招标方在合同签订之前仍有选择或拒绝任何或全部投标的权力。

**（九）质疑和投诉**

1.投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、招标方提出质疑。投标人对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

2.质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

**二、招标文件**

**（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部分组成：**

1.招标公告

2.招标需求

3.投标人须知

4.评标办法及标准

5.合同主要条款

6.投标文件格式

7.本项目招标文件的澄清、答复、修改、补充的内容

**（二）投标人的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

**（三）招标文件的澄清与修改**

1、投标截止时间1日前，招标人在公告栏上以书面形式公布招标文件的澄清或修改，并通知所有的投标人。

2.招标方必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3.招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4.招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本招标机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

**三、投标文件的编制**

**（一）投标文件的组成**

**1.投标文件（报价文件）文件：**

1、投标文件封面（格式见附件）；

2、有效的企业法人营业执照副本复印件；

3、有关企事业单位合作的供应合同、以及连续三年产品检验报告，以上资料需提供复印件要求加盖单位公章；

4、投标声明书（格式见附件）；

5、法定代表人授权委托书或法定代表人身份证复印件（格式见附件）；

6、投标函（格式见附件）；

7、运输、安装、实施方案；

8、产品质量保证措施；

9、售后服务方案；

10、供货时间及保障措施；

11、同类业绩（格式见附件）；

12、诚信承诺书（格式见附件）；

13、报价一览表（格式见附件）；

14、投标人需要说明的其他文件和说明。

**▲样品**

**随标书上交时单独包装，样品不允许出现投标方有关的标识或信息。**

（二）投标文件的语言及计量

▲1投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

▲2投标计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（三）投标报价

1.投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

▲2.投标报价是履行合同的最终价格，包括产品购置费、运输费、备品备件、培训费、安装调试费、人工、包装、运费、运输保险、安全措施、装卸、二次搬运、售后服务、技术支持、税金、现场验收之前所有材料损耗、因质量原因引起的维修、更换等本项目相关的一切费用。投标人所投报的投标报价为投标人所能承受的整个项目的一次性最终最低报价，如有漏项，视同已包含在项目报价中，投标报价不作调整。

▲3.投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

**（四）投标文件的有效期**

▲1.自投标截止日起60天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2.在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**（五）履约保证金**

中标人应在中标通知书发出后 30 日内与采购人签订合同，履约保证金为合同价款的5%，在项目完成且验收合格（由采购人出具验收合格报告，要求原件）之日起15个工作日内退还。

**（六）投标文件的签署和份数**

1.投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2.投标文件应按正本1份和副本4份编制并单独装订成册，投标文件的封面应注明“正本”、“副本”字样。

3.投标文件需打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本《投标人须知》中规定的可提供复印件外均须提供原件，副本可为正本的复印件。

**4.投标文件需盖章签字的地方必须由投标人法定代表人或法定代表人的授权委托人签署并加盖单位公章，投标人应写全称。**

5.投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

**（七）投标文件的装订、包装、递交、修改和撤回**

1.投标文件的包装和密封

1.1投标文件应装订成册，按照投标文件的内容包装密封；

1.2密封包装袋内装投标文件正本1份和副本4份；

1.3密封包装袋封面上应标明“招标编号、投标项目名称、投标文件名称、投标人名称、于2021年9月18日9时30分前不准启封”等，并在各封口骑缝加盖单位公章；

2.未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝，由此造成投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。

3.投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知招标采购单位；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

**（八）投标无效的情形**

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

**1.在评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

（1）未进行报名登记和投标确认的；

（2）投标文件未按招标文件要求密封、包装的；

（3）社保不能提供真实性查询证明的；

（4）投标文件无法定代表人签字、或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；

（5）投标文件格式未按招标文件规定格式的、未按招标文件规定的内容编制投标文件的或者内容虚假的、未按规定签字或盖章的；

（6）投标文件的实质性内容未使用中文表述的或意思表述不明确、前后矛盾的或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）

（7）投标有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的；

（8）未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的；

（9）投标文件标明的响应或偏离与事实不符的或虚假投标的；

（10）明显不符合招标文件质量标准的，或者与招标文件中标有“\*”、“▲”、“※”、“★”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

（11）招标文件中允许偏离的技术、性能指标或者辅助功能发生较大负偏离的，经评标委员会认定对项目实际使用造成影响的；

（12）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

（13）与其他参加本次投标供应商的投标文件的文字表述内容相同连续20行以上或者差错相同2处以上的；

（14）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

（15）投标报价具有选择性的，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的。

（16）报价超出用户设定的最高限价的。

（17）法律、法规规定的其它投标无效情况。

2.被拒绝的投标文件为无效。

3.根据有关法律、法规规定为无效、废标的，按法律、法规规定执行。

**四、开标**

（一）开标准备

投标人的法定代表人或其委托代理人【委托代理人应当是投标人的在职正式职工（以投标人本单位缴纳社保花名册为准）】应做好投标准备，准时到开标现场参加开标。

（二） 开标程序

1.开标会由招标代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；

2.主持人宣布评标室会议纪律及评标期间的有关事项；告知应当回避的情形,提请有关人员回避；

3.由采购人代表或招标采购单位委托的公证机构检查投标文件密封的完整性，逐一开启各投标人的投标文件；

3.1打开各投标单位投标文件，宣布正本、副本数量，由代理机构对投标人宣读《报价一览表》中的投标人名称及在其投标文件中承诺的投标报价、投标内容（投标货物名称、规格型号或者服务项目名称），以及招标方认为有必要宣读的其他内容。

3.2投标人确认报价无误后将投标文件由评标小组对投标文件内容进行审查，评审小组审查无误后宣布中标单位。

4.由招标方做开标记录。

（三）特殊情况处理

投标文件评审期间采购响应（指投标或谈判、报价，下同），出现有效供应商不足3家的，可以按原采购方式继续进行采购活动，也可以更改为竞争性谈判等其他采购方式。更改采购方式时，原评标委员会所有成员，为竞争性谈判或单一来源采购的谈判小组成员。竞争性谈判采购方式，以最低价中标的原则，来确定预中标单位。

**五、评标**

**（一）组建评标委员会**

学校招投标小组成员依照相关法规，组建由5人奇数人员组成评审委员会。

**（二）评标的方式**

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

**（三）评标程序**

**1.形式审查**

招标方工作人员协助评标委员会对投标人的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。

**2.实质审查与比较**

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

（2）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对,如有疑问,将对投标人进行询标,投标人要向评标委员会澄清有关问题,并最终以书面形式进行答复。

投标人代表拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于投标人的评判。

（3）评标委员会完成审查后, 招标方工作人员对宣布中标单位。评标委员会按评标原则推荐中标候选人并起草评标报告。

**（四）澄清问题的形式**

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其委托代理人签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

**（五）错误修正**

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1.投标文件中报价一览表内容与与投标文件中相应内容不一致的，以报价一览表（报价表）为准；

2.大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；

4.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

5.对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**（六）评标原则和评标办法**

1.评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2.评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容详见《第四章：评标办法》。

**（七）评标过程的监控**

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**六、定标**

**（一）确定中标人。本项目由采购人授权评标委员会确定中标人。**

1.招标方在评标结束后2个工作日内将评标报告交采购人确认。

2.采购人应在收到评标报告后5个工作日内对评标结果进行确认。如有投标人对评标结果提出质疑的，采购人可在质疑处理完毕后确定中标人。

3.采购人依法确定中标人后2个工作日内，招标方以书面形式发出《中标通知书》,并同时在相关网站上发布中标公告。

4.确定中标人后，中标人应在三个工作日内，向招标人领取《中标通知书》。中标人无故拖延逾期领取《中标通知书》的,将被取消其中标资格，由第二预中标人接替中标，以此类推。

**七、合同授予**

**（一）签订合同**

1.采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起30日内签订合同。同时，招标方对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，应予以纠正。

2.中标人拖延、拒签合同的,将被扣罚履约保证金并取消其中标资格，由第二预中标人接替，以此类推。但第二预中标人的投标报价与第一预中标人的投标报价差额大于第一预中标人所交纳的履约保证金时，将重新组织招标。

**（二）履约保证金**

1.中标人按要求签订合同后，履约保证金为合同价款的5%，在项目完成且验收合格（由采购人出具验收合格报告，要求原件）之日起15个工作日内退还。

2.签订合同后，如中标人不按双方合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

第四章 评标办法

为公正、公平、科学地选择中标人，根据有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

本办法适用于浙江广厦建设职业技术大学新生校服（polo衫）采购项目。

**一、总则**

本次评标采用综合评分法，总分为100分，其中价格分60分；样品分共40分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标综合得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。排名第一的投标人为中标候选人,排名第二的投标人为候补中标候选人……其他投标人中标候选资格依此类推。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

投标人评标综合得分=价格分+样品分

**二、评标内容及标准**

（一）样品分的计算（40分）

样品分按照评标委员会各成员的独立评分的算术平均分计算。

样品分=（评标委员会所有成员有效评分合计数）/（评标委员会组成人员数）

（二）价格分（60分）

价格分采用低价优先法计算，全部投标人中，投标价格最低的投标报价为评标基准价，其他投标人的价格分按照下列公式计算：

价格分=评标基准价/投标报价×60

如果所有有效投标人的报价均超出采购上限价且招标人确认不能支付的。

**（三）确定中标人**

技术、资信及商务分和报价分之和排名第一的投标人为预中标人。

**（四）招标方不保证最低报价者为中标方。**

**（五）招标人不对落标原因作任何解释。**

**附件：评分标准（样品分，共40分）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分内容 | 评分标准 | 分值 |
| 样品 | 根据投标人样品，按样件质量、加工精度；用材情况；结构特点，制造工艺等由专家横向比较酌情打分；（样品不允许出现投标方有关的标识或信息） | 20分 |
| 根据投标样品的面料选择是否符合要求、舒适性、耐磨性、透气性、起球情况、颜色等酌情打分； | 10分 |
| 根据投标样品的版型设计、是否熨烫平整、表面清洁、面料拼接是否协调、自然、是否平贴、有无鼔凸、折皱等酌情打分。 | 10分 |

**第五章 采购合同主要条款**

## 采购合同（样本）

项目名称： 项目编号： 合同号：

甲方（买方）：

乙方（卖方）：

甲、乙双方根据 年 月 日浙江广厦建设职业技术大学关于项目公开招标的结果，签署本合同。

**一、货物内容**

1. 货物名称：

2. 型号规格：

3. 技术参数：

4. 数量（单位）：

**二、合同金额**

 本合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

**三、技术资料**

1.乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规

格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本

合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

**四、知识产权**

乙方应保证所提供的货物或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的知识产权。

1. **产权担保**

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。

1. **履约保证金**

履约保证金为合同价款的5%，在合同签订前汇入甲方指定账户，于项目完成且验收合格（由采购人出具验收合格报告，要求原件）之日起15个工作日内退还。

**七、转包或分包**

1.本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

2.除非得到甲方的书面同意，乙方不得将本合同范围的货物全部或部分分包给他人供应；

3.如有转让和未经甲方同意的分包行为，甲方有权解除合同，没收履约保证金并追究乙方的违约责任。

**八、质保期和质保金**

 质保期 年。（自交货验收合格之日起计）

**九、交货期、交货地点**

1. 交货期：

2.交货地点：

**十、付款方式**

**十一、税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**十二、质量保证及售后服务**

1.乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供

未经使用的全新产品。

2. 乙方提供的货物在质保期内因货物本身的质量问题发生故障，乙方应负责免费更

换。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

⑴更换：由乙方承担所发生的全部费用。

⑵贬值处理：由甲乙双方合议定价。

⑶退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

3. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在小时内到达甲方现场。

4. 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

5.上述的货物免费保修期为 年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器货物，终生维修，维修时只收部件成本费。

**十三、调试和验收**

1.甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方需在五个工作日内验收。

2. 乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3. 甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4. 对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

5. 验收时乙方必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

**十四、货物包装、发运及运输**

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要

求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2. 使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3. 乙方在货物发运手续办理完毕后24小时内或货到甲方48小时前通知甲方，以准备

接货。

4. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5. 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲

方货物已送达。

**十五、违约责任**

1. 甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值的百分之五违约金。

2. 甲方无故逾期验收和办理货款支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日万分之五向

乙方支付违约金。

3. 乙方逾期交付货物的，乙方应按逾期交货总额每日千分之六向甲方支付违约金，由

甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期10个工作日不能交货的，甲方可解除本合

同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同

总值5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责

任。

4. 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及招标文件规

定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货

处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。

**十六、不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十七、诉讼**

 双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，可向甲方所

在地、法院起诉。

**十八、合同生效及其它**

1. 合同经三方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，签书面补充协议，作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

4.本合同一式四份，招 甲、乙双方各执二份，其都具有同等法律效力。

**甲方（盖公章）： 乙方（盖公章）：**

法定代表人或受委托人 法定代表人或受委托人

（签字） （签字）

地址： 地址：

邮编： 邮编：

电话： 电话：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行：

帐号： 帐号：

**注：签订合同时，可以使用项目相关国家标准合同文本。**

第六章　投标文件组成内容及格式

**一、投标文件封面格式**

**1.所有投标文件的外包装封面格式：**

投 标 文 件

项目名称：

项目编号：ZJGS2021-C013

投标文件名称：投标文件

投标人名称：

投标人地址：

在2021年9月18日9时30分之前不得启封

 年 月 日

**2.所有投标文件封面格式：**

 **正本/或副本**

投标文件

项目名称：

项目编号：ZJGS2021-C013

投标人名称：

投标人地址：

 年 月 日

1. **投标文件（报价文件）文件**

1、投标文件封面（格式见附件）；

2、有效的企业法人营业执照副本复印件；

3、有关企事业单位合作的供应合同、以及连续三年产品检验报告，以上资料需提供复印件要求加盖单位公章；

4、投标声明书（格式见附件）；

5、法定代表人授权委托书或法定代表人身份证复印件（格式见附件）；

6、投标函（格式见附件）；

7、运输、安装、实施方案；

8、产品质量保证措施；

9、售后服务方案；

10、供货时间及保障措施；

11、同类业绩（格式见附件）；

12、诚信承诺书（格式见附件）；

13、报价一览表（格式见附件）；

14、投标人需要说明的其他文件和说明。

## 附件一：投标声明书

投标声明书

致：\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（招标采购单位名称）：

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我\_\_\_ \_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的\_\_\_\_\_\_ \_ \_\_项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人及其附属机构没有任何联系。

3.我方诚意提请贵方关注：近期有关 （采购内容）等方面的重大决策和事项有：

4.我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：

5.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人或委托代理人签字：

投标人公章：

年 月 日

## 附件二：法定代表人授权委托书

**法定代表人授权委托书**

致：\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（招标采购单位名称）：

我\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我方的名义参加 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

 我方对委托代理人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

委托代理人签名： 法定代表人签名：

职务： 职务：

委托代理人身份证复印件（正反双面）：

|  |
| --- |
| 粘贴处 |

投标人公章：

 年 月 日

**\***注；此表格格式不得修改。

附件三：商务技术响应表

**商务技术响应表**

招标编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内 容 | 招标文件规范要求 | 投标文件对应规范 | 偏离情况（注明正偏离、负偏离或无偏离） | 投标人的承诺或说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：投标人应根据投标货物的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。**

法定代表人或委托代理人签字：

投标人盖章： 日 期：

## 附件四：同类项目业绩证明

**同类项目业绩证明**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购单位名称 | 项目名称 | 合同金额（万元） | 附件页码 | 采购单位联系人及联系电话 |
| 合同 | 中标通知书 | 用户评价 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：后附相关证明材料

法定代表人或负责人或委托代理人签名：

投标人公章：

附件五: 诚信承诺书

**诚信承诺书**

浙江广厦建设职业技术大学 ：

我方在参加贵单位的（项目编号）＿＿＿＿＿＿（项目名称）＿＿＿＿＿＿项目（标项名称）＿＿＿＿＿ 的招标活动中，郑重承诺如下：

1、我方申报的所有资料都是真实、准确、完整的；

2、我方无资质挂靠情形，保证不参与串通投标、抬高投标价格；

3、我方未处于被各级行政主管部门做出停止市场行为处罚的期限内；

4、我方参加本项目招标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；

5、若我方成为成交供应商，将严格按照规定及时与业主签订合同；

**6、若我方成为成交供应商，将严格按照招标文件技术要求及响应文件承诺的质量、供货时间、报价、投标方案等内容组织实施；**

**我方若违反上述承诺，隐瞒、提供虚假资料或不按招标文件要求组织实施或参与串通投标、抬高投标价格等行为，被贵方发现或被他人举报查实，无条件接受采购人、行政监管部门作出的取消招标资格、成交资格、解除合同、拒绝后续招标，并自愿被列入不良行为记录、不守信用黑名单、政府采购黑名单等的处罚。对造成的损失，任何法律和经济责任完全由我司负责。**

特此承诺。

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 附件六: 投 标 函

**投 标 函**

致：\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（招标采购单位名称）：

根据贵方为 项目的招标公告/投标邀请书

（项目编号：\_\_\_\_\_ \_\_），签字代表\_\_\_\_\_\_\_ （全名）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_\_\_ \_\_（投标人名称）提交资格审查、资信/商务文件、技术文件、报价文件正本各一份、副本 份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3.本投标有效期自开标日起 \_\_\_\_\_\_天。

4.如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及相关采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5.投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6.与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_投标人代表姓名 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

投标人名称(公章):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人签字:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期:\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

附件七：

**报价一览表**

**招标编号：**

**投标人名称： 单位：元**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目名称** | **最高单价****限价（元/件）** | **投标单价报价（元/件）** |
| 浙江广厦建设职业技术大学**新生校服（polo衫）** | 45 |  |

注：

 1、投标报价必须填写，否则其投标作无效标处理。

 2、投标报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签 字或盖章，否则其投标作无效标处理。

3、最高单价限价45元/套，投标人单价报价超过最高限价的，作无效响应处理。

4、投标单价报价是履行合同的最终价格，包括原料购置、检测、设计、生产、包装、运输、发放、税金、免费售后服务（增补、换货等）等本项目相关的一切费用。投标人所投报的投标单价报价为投标人所能承受的整个项目的一次性最终最低报价，如有漏项，视同已包含在项目报价中，投标单价报价不作调整。

5、本表格式不允许修改，否则作无效标处理。

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

日期： 年 月 日